

Протокол №3 Заседания штаба воспитательной работы МКОУ «Батуринская СОШ им.М.И.Важенина» от 09.11.2024г.

Присутствовали:

Яговитина О.А. - директор

Еремина Н.А. - зам.дир.по УВР

Потехина А.А. - советник директора по воспитанию

Варлакова М.Е. - педагог-организатор

Зуева Л.М. –социальный педагог

Глазунова М.Ю. - руководитель МО

Попова Т.Ф. - руководитель МО

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 2)
2. Об итогах организации занятости учащихся на осенних каникулах.
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных на осенних каникулах.
4. Об индивидуальном контроле, учащихся состоящих на различных формах профилактического учета.
5. О праздновании «Дня матери»

По первому вопросу слушали Яговитину О.А., директора, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Варлакову М.Е, педагога – организатора. Она выступила с отчетом по организации занятости обучающихся в каникулярное время: организация работы лагеря с дневным пребыванием детей, для обучающихся начальных классов во время каникул была организована внеурочная деятельность по графику и режиму работы кружков и факультативов.

Решили: результаты работы считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали, социального педагога Зуеву Л.М., которая рассказала о работе школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время. Были организованы совместные профилактические мероприятия для подростков и их родителей, организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска». Рассказала о посещении на дому детей из семей находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации с профилактической целью.

Решили: продолжить профилактическую работу, направленную на профилактику по безнадзорности несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Зуеву Л.М. , которая попросила членов ШВР при организации и проведении мероприятий учебной и внеурочной деятельности особое внимание уделять учащимся состоящим на различных видах учета, способствовать их привлечению к подготовке события или непосредственному участию в мероприятии.

Решили: принять данное предложение.

По пятому вопросу слушали Потехину А.А. - советника директора по воспитанию, которая рассказала какие дни единых действий запланированы в ноябре, особое внимание уделить празднованию Дня матери. Начальным классам подготовить открытки и творческие номера. На обсуждение была вынесена инициатива советника о проведении Разговоров о важном для мам.

Решили: 1. Принять информацию к сведению. Довести до классных руководителей информацию о днях единых действий и необходимости участия в мероприятиях.

2. Советнику директора Потехиной А.А. провести «Разговоры о важном для мам» 20 ноября 2024г.

3. Классным руководителям обеспечить явку мам на Разговоры о важном; изготовить плакаты, цветы и открытки для украшения коридоров школы.

4. Назначить ответственными за украшение Варлакову М.Е и Потехину А.А.

Директор школы



Ягевитина О.А.