

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Батуриная СОШ
им.М.И.Важенина Шадринского района
Курганской области»


Приказ от «31» августа 2021г.
№ 59



РАССМОТРЕНО

с учетом мнения родителей (законных представителей)
на Совете родителей протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Положение

**об организации питания воспитанников
структурного подразделения «детский сад»
МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа
имени М.И.Важенина Шадринского района
Курганской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников структурного подразделения «детский сад».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Структурное подразделение «детский сад» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на пищеблоке структурного подразделения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками структурного подразделения «детский сад», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области» ответственные работники (заведующая хозяйством, повар, помощники воспитателей групп).

2.1.2. По вопросам организации питания МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области» взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования Администрации Шадринского района, с Шадринским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Курганской области.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания структурного подразделения «детский сад», режим

предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области».

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в структурном подразделении «детский сад» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области» ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при наличии медицинских показаний);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области», старший воспитатель, медицинская сестра (при наличии) совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в структурном подразделении «детский сад» с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образования Администрации Шадринского района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в структурном подразделении «детский сад». Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам педагогических работников с каждой возрастной группы (согласно сменности). Заявка на количество питающихся, предоставляется педагогическими работниками, заведующей хозяйством накануне и уточняется на следующий день не позднее 7:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области»;
- на период его отсутствия в образовательной организации по объективным причинам (нахождении в отпуске; на период болезни; на период нахождения ребенка на домашнем режиме);
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «детский сад».

4.2.2. Директор МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области» в начале учебного года комплекзует возрастные группы воспитанников и издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на образовательную деятельность, а так же право на предоставление услуг по присмотру и уход за детьми, включающее услугу обеспечения питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует старший воспитатель структурного подразделения

«детский сад» МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области»:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;
- переведенных внутри образовательной организации между группами.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга воспитаннику. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Управления образования Администрации Шадринского района.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем в котором было организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником структурного подразделения «детский сад» родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги учитываются при оплате за питание следующих периодов, либо возмещаются в установленном законом РФ порядке.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В целях материальной поддержки семей, посещающих структурное подразделение «детский сад» МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области», выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Компенсация родительской платы за присмотр и уход, включающей питание дошкольников, предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников структурного подразделения «детский сад».

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- СНИЛС.

5.3. При возникновении права на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход (в том числе за питание дошкольников) за счет средств областного и местного бюджетов для категории семей малообеспеченных и семей находящихся в трудной жизненной ситуации в образовательную организацию предоставляется справка из управления социальной защиты населения от родителей (законных представителей) и рассматривается в течение трех дней со дня регистрации.

5.4. Списки воспитанников, данной категории, утверждаются приказом директора МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области». В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых справок и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления компенсации (в том числе на питание воспитанника), директор МКОУ «Краснонивинская СОШ» издает приказ об исключении ребенка из списков детей, относящихся к льготной категории, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области»:

- издает приказ об организации питания;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области» и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директором МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского района Курганской области».

6.3. Заведующая хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно подают заведующей хозяйством заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников с обеспечением каждого ребенка горячим питанием;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю структурного подразделения «детский сад» о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях (с предоставлением медицинского заключения);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области».

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться группой общественного контроля структурного подразделения «детский сад» (из состава родителей выбранных родительскими комитетами). Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области».

8. Ответственность

8.1. Все работники структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление администрации МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники структурного подразделения «детский сад» МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важенина Шадринского района Курганской области», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.