

МКОУ «Батури́нская средняя общеобразовательная школа имени М.И.Важени́на Шадринского
района Курганской области»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 сентября 2022г.

№ 94

Об организации горячего питания обучающихся
и воспитанников в 2022-2023 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, приказа Управления образования Шадринского муниципального округа Курганской области от 31.08.2022г. № 21-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов и воспитанников структурного подразделения «детский сад» на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школьной столовой Суяркову Ларису Анатольевну - помощника повара, Суханову Светлану Евгеньевну – зав.хозяйством в структурном подразделении «детский сад» и вменить им в обязанности:
 - в срок до 10.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН, СП при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках, совещаниях при директоре, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующих составах:

Школа:

Лукиных Л.И., заведующая хозяйством;

Суровцева О.С., секретарь;

Суяркова Л.А., помощник повара;

Дублиры:

- Если нет Лукиных Л.И. – Яговитина О.А., директор школы,

- Если нет Суровцевой О.С. – Зуева Л.М., социальный педагог,

- Если нет Суярковой Л.А. – Дмитриевских С.В., библиотекарь.

Структурное подразделение «детский сад»:

Байдан Т.С., ст. воспитатель;

Суханова С.Е., зав.хозяйством;

Голубева А.А., музыкальный руководитель.

Дублиры:

- Если нет Байдан Т.С. – Сухоносова Г.М., машинист по стирке белья,

- Если нет Сухановой С.Е. – Прямоносову Е.В., помощник воспитателя,

- Если нет Голубевой А.А. – Боровикова Л.С., воспитатель.

Назначить членов комиссии ответственными за снятие ежедневной пробы с целью контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников детского сада.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 67 рублей 20 копеек с 1-4 класс, питание для учащихся из малоимущих семей на сумму 20,60 рублей (на основании списков утвержденных отделом социальной защиты населения), питание для обучающихся ОВЗ на сумму 28,60, воспитанников структурного подразделения «детский сад» на сумму 110 рублей.

5. Социальному педагогу Зуевой Л.М. проводить сверку списков семей, состоящих на учете в отделе социальной защиты населения, один раз в полугодие (до 01.09. и до 31.12.).

6. Поваров школы и структурного подразделения «детский сад» Бахарева Н.П., Изотову Н.В., Суханову О.В. назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;
7. Суяркову Л.А. (школа), Суханову С.Е. (детский сад) назначить ответственными за:
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений пищеблока, моечных моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, моечных;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
8. Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 11.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета питающихся;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
10. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение No1).
11. Классным руководителям 1-11 классов до 05.09.2022 г. провести родительские собрания, выбрать представителя родительской общественности от каждого класса для работы в комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Яговитина