

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол <i>№ 1</i> От «<i>31</i>» <i>августа</i> 20<i>22</i> № <i>1</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Батуриная СОШ им. М.И. Ваденина» <i>Яговитина О.А.</i> Приказ от «<i>1</i>» <i>сентября</i> 20<i>22</i> № <i>95</i></p> 
--	--

**Положение  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации  
обучающихся**

## **I. Общие положения**

- 1.1. «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
  - Устав МКОУ «Батуриная средняя общеобразовательная школа имени М.И. Важенина» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости в Учреждении проводится во 2-11 классах.
- 1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на годовую и четвертную, которая проводится по каждому учебному предмету и промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры.
- 1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

## **II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости по курсу ОРКСЭ и при изучении элективных курсов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок в классном журнале, допустимо использовать только словесную объяснительную оценку.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах (при наличии) и дневниках учащихся).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **3.2. Четвертная промежуточная аттестация.**

**3.2.1.** Четвертная промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов проводится с целью определения успеваемости и качества освоения учащимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка – учебной четверти в соответствии с годовым календарным графиком.

**3.2.2.** Четвертная промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое отметок в учебной четверти:

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная отметка
От 2 до 2,4	2
От 2,6 до 3,4	3
От 3,6 до 4,4	4
От 4,6 до 5	5

**3.2.3.** В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5 необходимо учитывать результаты четвертных контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

**3.2.4.** Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период по конкретному учебному предмету.

**3.2.5.** Сроки и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, определяется индивидуальным учебным планом.

**3.2.6.** Особенности сроков и порядка проведения четвертной промежуточной аттестации могут быть установлены приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия.

**3.2.7.** Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных организациях, или зачисленные в течение учебной четверти из других образовательных организаций аттестуются за четверть с учетом отметок текущей аттестации в этих образовательных организациях при предоставлении соответствующих документов. Для этой цели предоставляется документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося, либо справку об обучении и (или) периоде обучения с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть. Данный документ или справка об обучении и (или) периоде обучения хранится в личном деле ученика.

**3.2.8.** Отметка за четверть по учебному предмету выставляется в классный журнал педагогом, ведущем учебный предмет.

**3.2.9.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов, дневников учащихся, в том числе и электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертной промежуточной аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3.3. Годовая промежуточная аттестация.**

**3.3.1.** Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в 2-11 классах с целью определения успеваемости и качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**3.3.2.** Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, кроме курсов, указанных в пункте 2.6. , на основе результатов четвертной промежуточной

аттестации. По тем учебным предметам, курсам, количество часов, на изучение которых не превышает 34 часов в учебный год, отметки выставляются по итогам четверти.

**3.3.3.** Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу выставляется при условии освоения обучающимся требований программы (ФГОС), которое подтверждается удовлетворительными отметками за четверть

**3.3.4.** Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию в иных формах, а также сроки их проведения определяются учебным планом и приказом руководителя образовательного учреждения.

**3.3.5.** Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов на уровнях основного общего и среднего общего образования является защита итогового индивидуального проекта или учебного исследования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 и 11 классов и является основанием для принятия решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

**3.3.6.** Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры или иные подобные мероприятия могут быть установлены приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

**3.3.7.** Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется в классный журнал (в том числе электронный) педагогом, ведущим учебный предмет.

**3.3.8.** Годовая отметка по всем предметам учебного плана выставляется в личные дела и дневники учащихся 2-11 классов классным руководителем.

**3.3.9.** Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов (в том числе и электронного журнала), дневников учащихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

**3.3.10.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации.

#### **IV. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

**4.1.** Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения

задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

**4.2.** Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.3.** Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **V. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

**5.1.** Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете, на совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, на заседаниях методических объединений учителей школы.

**5.2.** Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей).

**5.3.** На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

**5.4.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**5.5.** Ученики, имеющие академическую задолженность по предметам, курсам учебного плана, условно переводятся в следующий класс с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **VI. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

**6.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

**6.2.** Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

**6.3.** Образовательная организация при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

**6.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

**6.5.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя образовательной организации. В комиссию входит не менее трех человек.

**6.6.** Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## **VII. Промежуточная аттестация обучающихся на дому**

**7.1.** Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

**7.2.** Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**7.3.** Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **VIII. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

**8.1.** Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

**8.2.** Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а

также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

**8.3.** Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

**8.4.** Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

**8.5.** Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

## **IX. Заключительные положения**

**9.1.** Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами текущей или промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.